

【ふるさと寄附金ワンストップ特例制度の本人確認書類等 添付台紙】

※郵送前に申告特例申請書の記入内容と添付書類の識別事項（氏名・住所・生年月日等）が一致していることをご確認願います。

※ワンストップ特例制度を利用される場合、【申告特例申請書（第 55 号の 5 様式）に個人番号（マイナンバー）の記入】と【個人番号確認と本人確認の書類の写しの添付】が必要です。以下の①～②いずれかのパターンで、個人番号（マイナンバー）確認と本人確認のための書類をこの台紙に貼り付け、申告特例申請書と一緒に翌年 1 月 10 日（厳守）までに寄附先自治体に郵送してください。翌年 1 月 10 日までに提出がない場合は、寄附金受領証明書でご自身で確定申告を行ってください。

※個人番号（マイナンバー）カードを **お持ちの方は①** を **お持ちでない方は②** をご確認ください。

<p>① マイナンバーカードを持っている場合</p>	<p>個人番号（マイナンバー）カードの両面コピーを貼付してください。</p>	
<p>のりしろ</p> <p>本人（実存）の確認（顔写真入りの面）</p> <p>マイナンバーカードの表面</p>	<p>+</p>	<p>のりしろ</p> <p>個人番号（マイナンバー）の確認</p> <p>マイナンバーカードの裏面</p>
<p>② マイナンバーカードを持っていない場合</p>	<p>個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し（住民票の写しは貼付せずそのまま提出） 又は 個人番号（マイナンバー）通知カードの両面のコピー（住所などの記載内容が正確なものに限ります）</p> <p>+</p> <p>本人（実存）の確認（本人確認書類のコピー）</p>	
	<p>のりしろ</p> <p>個人番号（マイナンバー）の確認</p> <p>通知カードの表面</p>	<p>のりしろ</p> <p>個人番号（マイナンバー）の確認</p> <p>通知カードの裏面 <u>（転居等で裏面に住所の記載がなければ不要）</u></p>
	<p>本人（実存）の確認 のりしろ</p> <p>本人確認書類のコピー（氏名・住所・顔写真等が確認できるもの）</p> <p><input type="checkbox"/> 運転免許証（住所・氏名等の変更手続きをされている場合は両面のコピーが必要）</p> <p><input type="checkbox"/> パスポート（顔写真ページと住所記載のページ）</p> <p><input type="checkbox"/> 身体障害者手帳</p> <p><input type="checkbox"/> 在留カード 等</p> <p>※「顔写真なし」の本人確認書類を添付される場合は、次の中から『2点』が必要となります。</p> <p><input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書など提出先自治体が認める公的書類</p> <p>※枠外に貼付いただいても結構です。貼りきれない場合は裏面に貼付してください。</p>	