

法人の異動（変更）届

平成 年 月 日	〒	本店等所在地
すさみ町長殿		
フリガナ		フリガナ
法人名		代表者氏名
フリガナ		(印)
電話番号		
下記のとおり変更・異動したので届け出いたします。		
変更した事項	変更前	変更後
1 名称		
2 所在地		
3 代表者		
4 資本金		
5 事業年度		
事務所または 事業所 (本店、支店、営業所 出張所、保養所等)の 設置・廃止(閉鎖)	所在地	設置 廃止 閉鎖
事業所又は事業所等の廃止(閉鎖)後、すさみ町における事務所又は事業所等 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
廃止(閉鎖)理由		
休業	休業年月日 ～	休業中の連絡先 年月日 電話
解散 ※合併解散を除く	清算人の 住所氏名 住所 氏名 電話	
異動年月日	H 年 月 日	異動事項の登記年月日 H 年 月 日
申告書の提出 期限の延長	町 民 税 の事業年度から か月間
備考		

注 1 登記事項については、登記簿抄本又はその写しを添付して下さい。
 2 保養所などの施設を売却した場合、売買契約書の写し等を添付して下さい。
 3 記載方法については、裏面をご覧下さい。

(記載方法)

1. 法人名、所在地、代表者、資本(出資)金額及び事業年度等を変更した場合は「変更した事項」欄の該当するものに○をして、「変更前」「変更後」の欄を記載して下さい。
2. 「事務所又は事業所等の設置・廃止」欄
支店、営業所、出張所、保養所等を新たに設置した場合又は廃止(閉鎖)した場合及び他市町村に本店がある法人が本町内に本店を移した場合に記載して下さい。
なお、「設置・廃止・閉鎖」については、該当するものに○をして下さい。
事務所又は事業所の廃止(閉鎖)後、すさみ町における事務所又は事業所等の有無について 有 無 の該当する口に「」をお願いします。
3. 「休業」欄
休業した場合に記載し、休業期間、休業の理由、休業中の連絡先を記載して下さい。
4. 「解散」欄
解散した場合に記載し、清算人の住所・氏名及び電話(連絡先)を記載して下さい。
5. 異動年月日と異動事項の登記年月日は、必ず記載して下さい。