

参 加 表 明 書 作 成 要 領

1. 参加表明書の作成及び記載上の留意事項

参加表明書は、実施要領に定める所定の様式に基づき、以下の事項に留意して作成してください。提出書類について、この書面及び別添の所定様式に示された条件に適合しない場合は、失格となる場合があります。

(1) 参加表明書（様式1）

・設計事務所の概要

- ①貴社の技術職員の資格、担当者別の人数を記入してください。
- ②複数の分野を担当する職員については、最も専門とする分野に記入してください。
- ③複数の資格を有する職員については、いずれか一つの資格の保有者としてください。（ただし、構造設計一級建築士及び設備設計一級建築士については、一級建築士の内数としてください）
- ④資格証のコピーを添付してください。

・テナント運営事業者の概要

- ①経営方針、現在行っている主な業務内容、具体的な同種業務について記載してください。

(2) 設計事務所の実績（様式2）

①同種又は類似業務の実績

ア 「公募型プロポーザル方式に基づく手続開始の公示」2. (3) の実績要件に該当する業務内容を2件以内とし、内容と件数に応じて第2次審査時に評価します。（今回の設計業務の規模及び内容以上の実績を高く評価します）

イ J V又は協力での業務実績は0.5 件で換算し第2次審査時に評価します。

ウ 業務実績を証明する書類として契約書等のコピーを添付してください。

②過去の受賞歴

ア 過去の受賞歴について記載してください。コンペの受賞は含みますが、プロポーザルの受賞は含まれません。

イ 受賞実績がわかるもの（賞状のコピー、掲載された雑誌のコピー等）を添付してください。

(3) 配置予定の管理技術者等の資格・業務経験及び手持ち業務（様式3）

- ①本委託業務について全般的かつ総合的な役割を担う管理技術者の氏名、生年月日、所属、実務経験年数や実績などを記載してください。
- ②同種・類似業務実績、過去の受賞歴については(2)様とし、実績については今回の設計業務の規模及び内容以上の実績を高く評価します
- ③携わった立場は、管理技術者、主任技術者、担当技術者などの区分を記載してください。
- ④管理技術者以外の配置予定技術者および協力事務所
管理技術者以外で、今回の設計業務に配置予定の設備・意匠・構造及び協力事務所の予定があれば、記入してください。（今回の設計業務の規模及び内容以上の実績を第2次審査時に高く評価します）

2. 参加表明書の提出

(1) 本参加表明書の提出は以下によります。

- ①提出様式：A4判タテ片面印刷とする。実施要領に定められた様式としますが、記載事項に過不足がない限り、独自に作成しても差し支えありません。ただし、各様式1枚程度とします。
- ②提出部数：様式1から様式4まで各1部及び添付書類（左上をクリップ等で留める）
- ③提出期限：平成29年6月5日（月）午後5時15分まで
- ④提出場所：〒649-2621 和歌山県西牟婁郡すさみ町周参見4120番地の1
周参見公民館 Tel：0739-55-3037
- ⑤提出方法：持参又は郵送等（書留郵便など配達状況を確認できるものに限る。）により、提出期限までに必着するようにしてください。

(2) その他

- ①要求した内容以外の書類、図面等については受理しません。
- ②提出された参加表明書は返却しません。
- ③参加表明書は日本語で記述してください。