

各種証明書交付申請書

すさみ町長あて

【郵送用】

申請日 令和 年 月 日

申請者	住所			
	ふりがな	生年月日		
	氏名	<small>*自署の場合は押印不要</small>	明・大	年 月 日
	電話番号	◎	昭・平	令

※ 運転免許証・マイナンバーカードの本人であることを確認できるものをご提示ください。
 申請内容について確認させていただく場合がありますので、連絡の取れる電話番号を必ず記載してください。
 連絡がとれずに内容が確認できない場合は、申請書をお返しさせていただく場合があります。

どなたの証明等が必要ですか	<input type="checkbox"/> 申請者 [本人] <small>下欄への記入の必要はありません</small>	<input type="checkbox"/> 同一世帯(すさみ町住民登録)※添付書類不要 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 被相続人(お亡くなりになった方) → <input type="checkbox"/> その他()	左記の場合、下欄にご記入ください。 【添付書類】 委任状、戸籍謄本の写し	
	住所(所在地)			
	ふりがな	<small>法人の場合のみ代表者印</small>	生年月日	
	氏名(名称)	印	明・大	年 月 日

ほかに同居の方の証明が必要な場合は下欄にご記入ください。

氏名	氏名	氏名
----	----	----

※ 太枠の中に必要事項を記入(該当する□に✓)してください。

町民税	<input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明	年度	通
納税証明	<input type="checkbox"/> 納税証明	年度	通
固定資産税	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 無資産証明	年度	通
申請物件	<input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 下記指定物件		
	物件の区分	物件の所在地	家屋番号
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	すさみ町	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	すさみ町	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	すさみ町	
提出先又は使用目的	<input type="checkbox"/> 本町 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> その他の官公署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> その他()		

※この申請について、質問及び関係書類の提示を求める場合があります。
 すさみ町では、税務証明の不正な取得を未然に防止するために、窓口において、申請に来られた方の本人確認を実施しています。来庁される皆様にはご負担をおかけすることになりますが、証明及び閲覧請求が適正に行われるよう、趣旨をご理解の上、ご協力をお願い申し上げます。

役場使用欄

本人確認欄					
<input type="checkbox"/> 運転免許証		<input type="checkbox"/> マイナンバーカード			
<input type="checkbox"/> 保険証		<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳		<input type="checkbox"/> その他()	
通数	通	手数料	円	取扱者	